



# Grupos de Familia **AL-ANON/ALATEEN**

## **Pautas sugeridas para una reunión eficaz del comité de guías**

Estas pautas son sugeridas para lograr una eficaz reunión de trabajo, para esto buscamos organización y, por lo tanto, aprovechamiento del tiempo de la reunión.

### **Previamente a la reunión**

#### Por parte de cada uno de los comités

Enviar al Comité de Guías el informe trimestral con 20 días de anticipación.

Informar al comité de guías si hay temas que desean desarrollar para incluirlos en el orden del día.

Analizar los informes de todos los comités, actas, etc y efectuar previamente las dudas o preguntas que pudieran surgir.

Proponer una agenda anual para seguirla en el año manteniendo el hilo del proyecto.

#### Por parte del Comité de guías

Organizar los informes en un solo archivo y enviarlos a todos los participantes del comité de guías con un mínimo de 14 días de anticipación.

Enviar el acta de la reunión anterior para su análisis con un mínimo de 14 días de anticipación.

Informar a todos los participantes el orden del día con un mínimo de 7 días de anticipación.

### **En la reunión**

Ser conciso en las exposiciones evitando relatos anecdóticos salvo que los mismos proporcionen información para el tema a tratar.

Evitar repetir opiniones o análisis que ya hizo otro miembro.

Tener en cuenta mis intervenciones cuidadosamente para verificar que respondan al tema tratado, y no buscar ser el centro de atención ni centrarme en mi propia postura (siendo abierto a las posturas comunes) ni utilizar tiempo innecesario o desvirtuar el objetivo de la reunión.

Tomar las acciones necesarias para que todos los temas queden cerrados en la reunión salvo que necesiten un análisis más prolongado

Tomar nota de las decisiones (votaciones, etc) para tomar las acciones necesarias para ponerlas en práctica.

#### **Por parte de la coordinación**

Dado lo prolongado de la reunión cumplir con los horarios de descanso (breves o almuerzo) conforme al orden del día.