



# GRUPOS DE FAMILIA **AL-ANON / ALATEEN**

PARA FAMILIARES Y AMIGOS DE ALCOHOLICOS

## SUGERENCIAS PARA COORDINAR UNA REUNIÓN DE AL-ANON/ALATEEN

*INTRODUCCIÓN: No existen formulas rígidas para una reunión de Al-Anon/Alateen, el éxito de la misma depende de una buena coordinación, una variada programación y participación de los miembros. (Estas sugerencias son complementarias y no invalidan todo lo anteriormente publicado. Destacar el tema Anonimato y tener en cuenta la figura del encargado de literatura para la programación de la reunión.)*

### 1. IMPORTANCIA DEL PADRINAZGO EN EL SERVICIO

1.1 Teniendo en cuenta la rotación en los servicios, cada grupo cuidará la constante preparación de servidores. Los miembros que ya han realizado el servicio de coordinación transmitirán sus experiencias a los nuevos coordinadores, sugiriendo las pautas para respetar el temario y el tiempo dedicado a cada ítem.

1.2 Antes de coordinar una reunión completa, el postulante puede participar junto al coordinador leyendo la literatura, para ir familiarizándose con el servicio. Cuando realice la primera coordinación sólo será importante tener un miembro experimentado a su lado para transmitirle confianza y ayudarlo a observar quién pide la palabra.

*Es imprescindible que el grupo guíe a los miembros en el conocimiento y práctica del Programa Al-Anon.*

### 2. COORDINADOR TITULAR Y SUPLENTE

2.1 El grupo debería, en lo posible, contar con un coordinador titular y otro suplente. De esta manera, si el primero no está presente o en condiciones de cumplir con el servicio, inmediatamente se hace cargo el suplente.

2.2 Ser responsable de este servicio beneficia en lo personal, predispone mejor, compromete a llegar a horario y a preparar conscientemente el tema programado. De esta forma, el servidor se enriquece y crece espiritualmente al conocer profundamente la literatura.

2.3 La presencia del coordinador titular y suplente da al grupo más seguridad ante sus integrantes y especialmente al recién llegado. No dejar al azar la coordinación en caso que el titular y el suplente no estén presentes. El grupo designará cualquier otro miembro experimentado para reemplazarlo, de los elegidos en la reunión de trabajo.

### **3. REQUISITOS PARA SER COORDINADOR**

3.1 Estar integrado al grupo, con conocimiento y práctica del Programa. Esto significa concurrir con regularidad al grupo, saber cómo funciona y conocer a las personas.

3.2 Tener la habilidad suficiente para manejar los tiempos y sentirse apoyado por el grupo.

3.3 Ser respetuoso y cortés, reflejando en su imagen personal el crecimiento que le ha dado el Programa.

3.4 Ser cálido y agradable es más importante, para coordinar, que ser técnicamente perfecto. Coordinar una reunión es una responsabilidad, pero no se es “más” que los otros miembros por ser coordinador, se está cumpliendo con un servicio.

*Es conveniente llegar temprano, siempre toma unos minutos acomodarse para preparar el material a desarrollar.*

### **4. FUNCIONES DEL COORDINADOR**

4.1 Saber crear un clima agradable. Incentivar la participación de aquellos que por timidez no piden la palabra.

4.2 Dar a todos los miembros la misma oportunidad de expresarse si lo necesitan.

4.3 Evitar que se confunda al recién llegado con demasiadas sugerencias.

4.4 Tratar que la forma de leer resulte simple y clara. Esta tarea la puede realizar otro miembro para aprender a desenvolverse en la coordinación.

*La conciencia de grupo debería elegir a los coordinadores en su reunión de trabajo mensual, teniendo en cuenta las aptitudes para efectuar este servicio, ya que si bien todos somos iguales en Al-Anon/Alateen, cada uno tiene cualidades diferentes para los diversos servicios.*

### **5. DURACIÓN DEL SERVICIO**

El Coordinador será designado con anterioridad, en la reunión mensual de trabajo.

La rotación de los servicios es la mejor garantía del buen funcionamiento del grupo. La responsabilidad de la coordinación será de todo el grupo, que la delegará en distintos miembros, por turno, semanal o mensual.

### **6. ELABORACIÓN DEL PROGRAMA**

Durante la reunión de trabajo se determinan qué temas deberían figurar en el programa del mes, incluyendo:

Diversos temas de nuestra literatura LAC (Literatura aprobada por Conferencia)  
Pasos y Lemas  
Tradiciones  
Conceptos  
Recordar en cada reunión el contenido y significado de la Séptima Tradición  
Artículos del Boletín Amistad  
Dar lugar para los informes de los distintos servidores (como RG, Encargado de literatura o Tesorero).

## **7. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- 7.1 Siempre se deberá comenzar la reunión con la lectura del Preámbulo.
- 7.2 Si hubiese un recién llegado, leer la Bienvenida en el momento en que cada grupo lo considere oportuno.
- 7.3 Desarrollo del programa planificado para ese día.
- 7.4 Intercambio de experiencias personales. Se sugiere poner en práctica lo expresado en la página 353 del libro “Un día a la vez en Al-Anon”.
- 7.5 Se deberá leer el cierre de la reunión, pues en él están contenidos principios fundamentales para el grupo y todos sus miembros.
- 7.6 Oración de la Serenidad.

*Reflexión: Estas guías han sido elaboradas con el propósito de que todos los Grupos Al-Anon/Alateen de la República Argentina funcionen en unidad, a través de un mismo procedimiento y manteniendo los principios de Al-Anon.*

*Para su conocimiento, deberán ser leídas en las reuniones de trabajo. De esta forma todos los miembros se familiarizarán con ellas.*

Nota: Para la realización de estas Guías se tomaron en cuenta los siguientes trabajos: Primera Jornada “Volviendo a las Bases” - Tema presentado por el Distrito Gral. Paz en la 12º Conferencia de Servicio Nacional - Informes del Taller de Coordinación del Distrito Capital.





