



# COMISION DIGITAL

DIGITAL@ALANON.ORG.AR



# Cómo sacar una ID fija en Zoom

REQUESTA DEMO 1.888.799.9666 RECURSOS ▾ SOPORTE

**zoom** SOLUCIONES ▾ PLANES Y PRECIOS **WWW.ZOOM.US** ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN

Hemos desarrollado recursos para ayudarle durante esta difícil etapa. [Haga clic aquí para obtener más información.](#)

Zoom, uno de los líderes en el Cuadrante Mágico de Gartner 2019 para soluciones de reuniones

[Leer el informe](#)

**Primero descargas el cliente o aplicación de**

Figure 1. Magic Quadrant for Meeting Solutions

The chart is a Gartner Magic Quadrant for Meeting Solutions. The vertical axis is labeled 'ABILITY TO EXECUTE' and the horizontal axis is labeled 'COMPLETENESS OF VISION'. The chart is divided into four quadrants: CHALLENGERS (top-left), VISIONARIES (top-right), NICHE PLAYERS (bottom-left), and NICHE PLAYERS (bottom-right). Several companies are plotted, including Cisco, Microsoft, LogMeIn, BlueJeans, Lifesize, Pexip, StartLeaf, Polycom, LogMeIn, Google, Adobe, Huawei, Enghouse Systems (Moyu), TrueConf, PG, Araya, ZTE, and Avaya. Zoom is positioned in the top-right quadrant, labeled as a 'VISIONARIES' company.

Descargar el cliente de Zoom

- Tutoriales en video
- Capacitación en vivo
- Seminarios web y eventos
- Blog de Zoom
- Preguntas frecuentes
- Privacy and Security
- Security Resources

As of August 2019 © Gartner, Inc.

50

05:41 p.m.

[SOLUCIONES ▾](#)[PLANES Y PRECIOS](#)[PROGRAMAR UNA REUNIÓN](#)[ENTRAR A UNA REUNIÓN](#)[SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN ▾](#)

Hemos desarrollado recursos para ayudarle durante esta difícil etapa. [Haga clic aquí](#) para obtener más información.

[X](#)

## Cliente Zoom para reuniones

El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual [aquí](#).

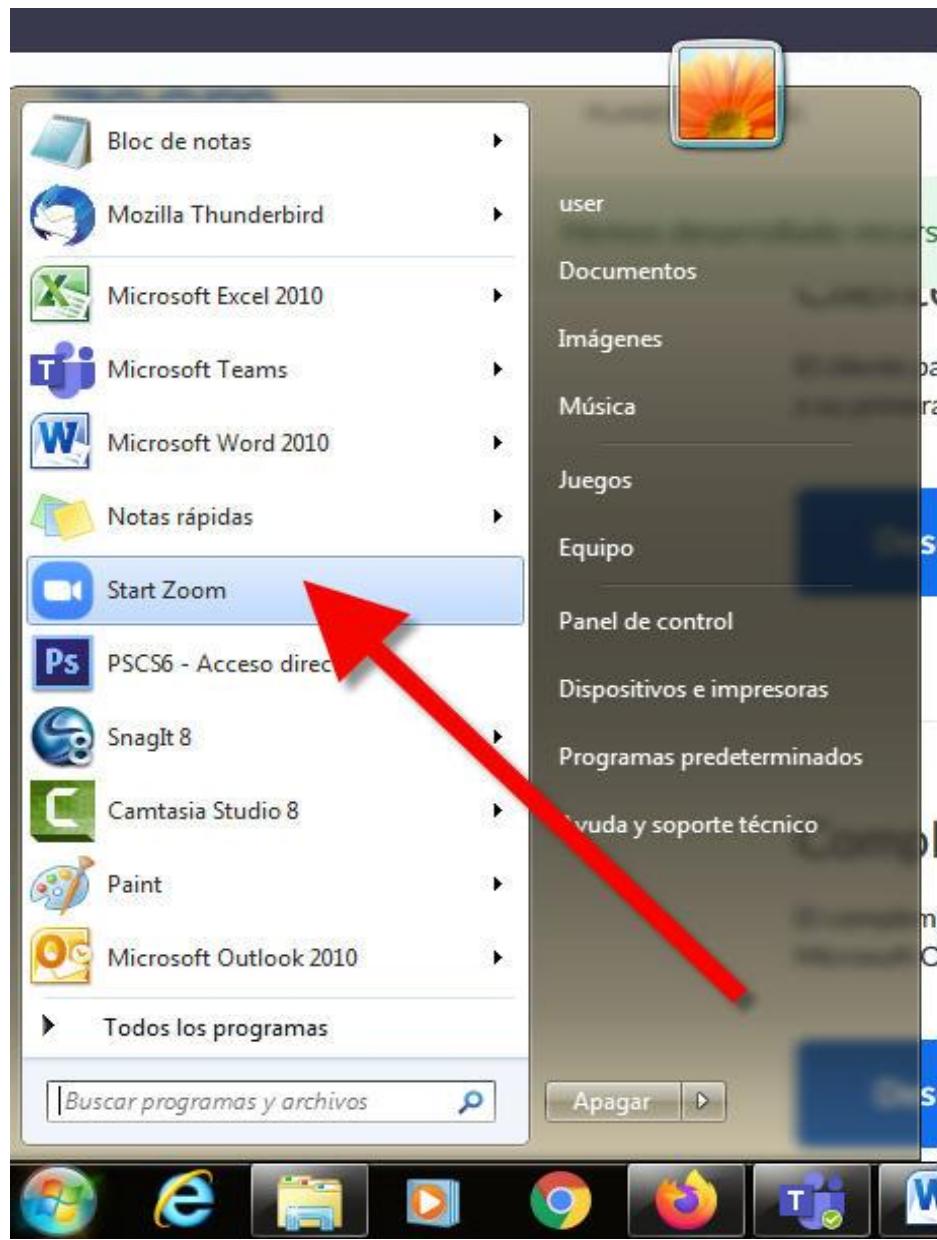
[Descargar](#)

Versión 4.6.11 (20559.0413)

## Complemento Zoom para Microsoft Outlook

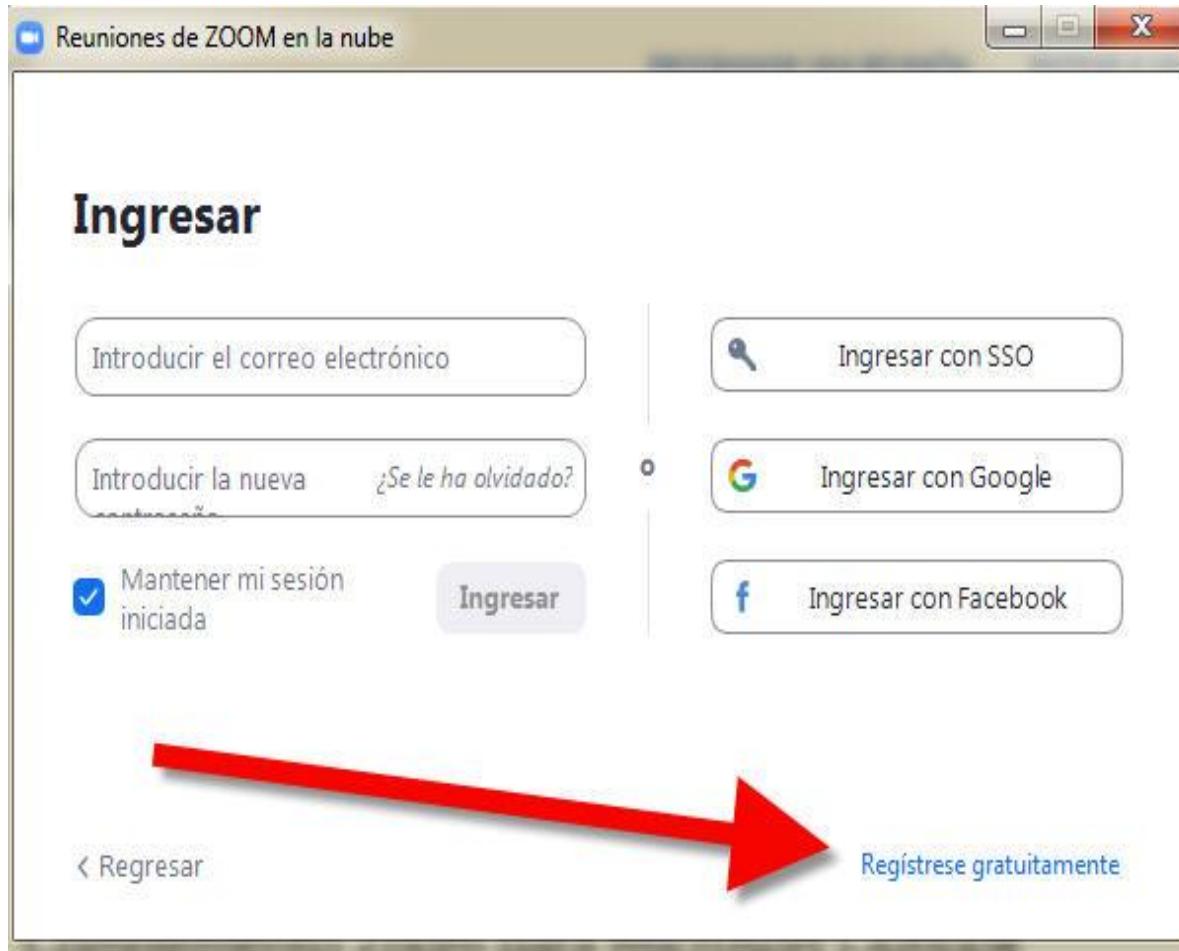
El complemento Zoom para Outlook instala un botón en la barra de herramientas de Microsoft Outlook para permitirle comenzar o programar una reunión con un solo clic.

[Ayuda](#)



**Una vez instalada la aplicación n, buscamos el icono y le damos clic.**





**Hacemos clic  
en Registrarse  
gratuitamente**



SOLUCIONES ▾

ENTRAR A UNA REUNIÓN

SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN ▾

INGRESAR

REGÍSTRESE, ES GRATUITA

Se nos abre una  
pagina donde  
debemos colocar  
una fecha de  
nacimiento

Para la verificación, confirme su fecha de nacimiento.

Día ▾ Mes ▾ Año ▾ Continuar

Estos datos no se almacenarán

**Aquí debemos colocar una dirección de email del grupo (si es que la tiene). Sugerimos que cada grupo se abra una dirección de correo propia.**

Regístrese gratis

Su dirección de e-mail de trabajo

grupodealanon2020@gmail.com

Zoom está protegido por reCAPTCHA y la [Política de privacidad](#) y la [Política de servicio](#) aplicables.

Registrarse

¿Ya tiene una cuenta? [Ingresar.](#)



0

**El zoom va a enviar a  
la dirección de correo  
del grupo un link  
para validar el  
registro de la cuenta.**



Hemos enviado un correo electrónico a  
grupodealanon2020@gmail.com.

Pulse el enlace de confirmación en el correo electrónico para  
comenzar a usar Zoom.

si no ha recibido el correo electrónico,

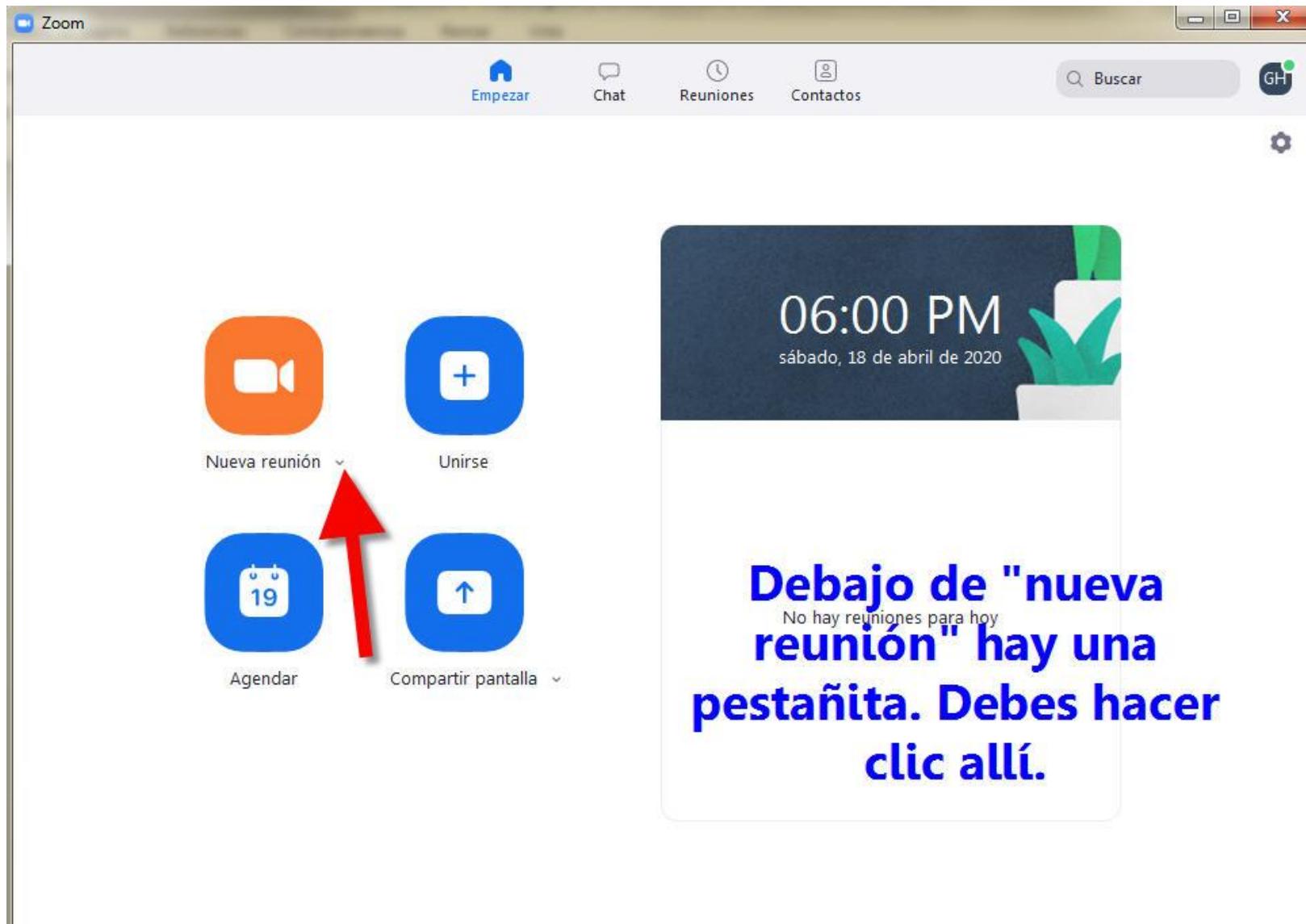
[Volver a enviar otro correo electrónico](#)

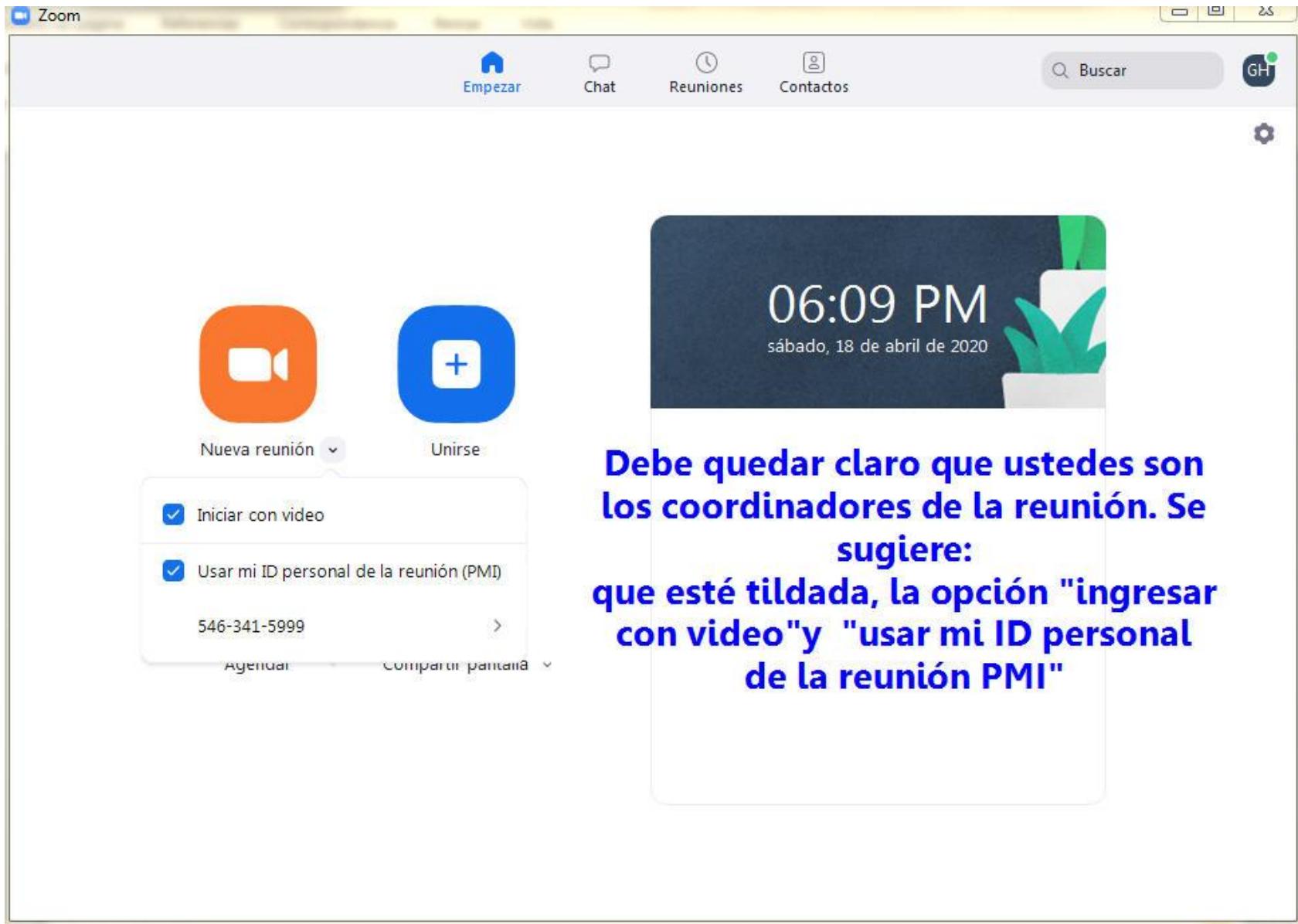




Y hacemos clic en  
"ingresar"

**Cuando todo esa validación esté ok, podemos volver a la ventana de la aplicación que nos quedó abierta y colocar la dirección de correo del grupo y la contraseña que elegimos para zoom**





Zoom

Empezar Chat Reuniones Contactos Buscar GH

Nueva reunión Unirse

Iniciar con video

Usar mi ID personal de la reunión (PMI)

546-341-5999

Agregar Compartir pantalla

06:09 PM  
sábado, 18 de abril de 2020

**Debe quedar claro que ustedes son los coordinadores de la reunión. Se sugiere: que esté tildada, la opción "ingresar con video" y "usar mi ID personal de la reunión PMI"**

Zoom

Empezar Chat Reuniones Contactos Buscar GH

Nueva reunión Unirse

Iniciar con video

Usar mi ID personal de la reunión (PMI)

546-341-5999

Ajustar Compartir pantalla

Copiar ID

Copiar invitación

Ajustes del PMI

06:11 PM  
sábado, 18 de abril de 2020

Si posamos el cursor del mouse sobre los numeros, se nos despliegan 3 opciones. Vamos a ir a a tercera: Ajustes del PMI

## Ajustes de ID de reunión personal

### ID de reunión personal

546-341-5999

[Actualizar a Pro para cambiar](#)

### Contraseña

 Requerir contraseña de reunión

### Vídeo

Hospedador:  Encendido  ApagadoParticipantes:  Encendido  Apagado

### Audio

 Teléfono  Audio de la computadora Teléfono y audio de la computadoraMarcar desde: [Editar](#)

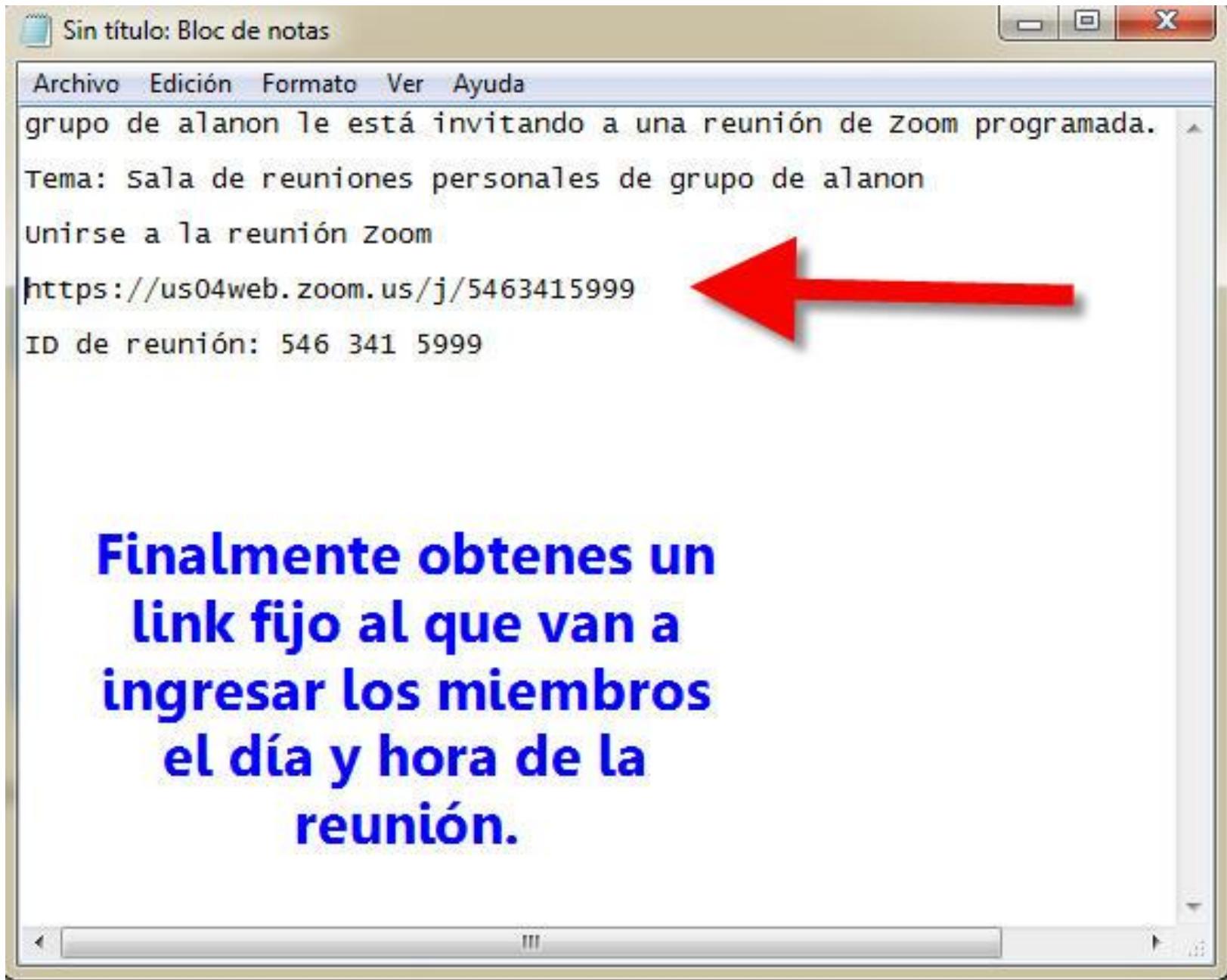
### Opciones avanzadas

 Habilitar la sala de espera Habilitar entrar antes que el hospedador Silenciar a los participantes al entrar Grabar la reunión de manera automática en el ordenador local[Guardar](#)

Habilitamos las opciones avanzadas y nos aseguramos que las configuraciones se vean como en la imagen y presionamos en GUARDAR

**Ahora vas a "copiar invitación" y haces clic.**

**Luego abris el mail, whatsapp, o un bloc de notas y pegas los datos de la invitación a tu sala.**



**Ajustes de ID de reunión personal**

**ID de reunión personal**  
546-341-5999 [Actualizar a Pro para cambiar](#)

**Contraseña**  
 Requerir contraseña de reunión 123456

**Vídeo**  
Hospedador:  Encendido  Apagado      Participantes:  Encendido  Apagado

**Audio**  
 Teléfono  Audio de la computadora  Teléfono y audio de la computadora

Marcar desde [Editar](#)

**Opciones avanzadas**  
 Habilitar la sala de espera  
 Habilitar entrar antes que el hospedador  
 Silenciar a los participantes al entrar  
 Grabar la reunión de manera automática en el ordenador local

[Guardar](#)

**Copiar ID**  
**Copiar invitación**  
**Ajustes del PMI**

**Si queres colocar una contraseña, la agregas dentro de "ajustes del PMI" y le das "guardar"**