



ALANON.ORG.AR

COMISION DIGITAL

DIGITAL@ALANON.ORG.AR

Cómo sacar una ID fija en Zoom



The screenshot shows the Zoom website interface. At the top, there is a dark navigation bar with links: REQUEST A DEMO, 1.888.799.9666, RECURSOS, and SOPORTE. Below this is a white header with the Zoom logo, navigation links (SOLUCIONES, PLANES Y PRECIOS), the URL www.zoom.us, and buttons for ENTRAR A UNA REUNIÓN and SER ANFITRIÓN. A red arrow points from the SER ANFITRIÓN button to a dropdown menu. The dropdown menu contains the following options: Descargar el cliente de Zoom, Tutoriales en video, Capacitación en vivo, Seminarios web y eventos, Blog de Zoom, Preguntas frecuentes, Privacy and Security, and Security Resources. The main content area features a green banner with text about resources, followed by a large text block stating Zoom is a leader in the 2019 Gartner Magic Quadrant for Meeting Solutions. An orange button labeled 'Leer el informe' is present. To the right, a portion of the Magic Quadrant chart is visible, showing various companies plotted. At the bottom right, there is a blue 'Ayuda' button. The URL bar at the bottom shows https://www.zoom.us/download#client_4meeting.

zoom SOLUCIONES PLANES Y PRECIOS **www.zoom.us** ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN

Hemos desarrollado recursos para ayudarle durante esta difícil etapa. [Haga clic aquí para obtener más información.](#)

Zoom, uno de los líderes en el Cuadrante Mágico de Gartner 2019 para soluciones de reuniones

[Leer el informe](#)

Primero descargas el cliente o aplicación de

Figure 1. Magic Quadrant for Meeting Solutions

CHALLENGERS

VISIONARIES

NICHE PLAYERS

ABILITY TO EXECUTE

COMPLETENESS OF VISION

As of August 2019 © Gartner, Inc.

Ayuda

https://www.zoom.us/download#client_4meeting

[SOLUCIONES](#) ▾[PLANES Y PRECIOS](#)[PROGRAMAR UNA REUNIÓN](#)[ENTRAR A UNA REUNIÓN](#)[SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN](#) ▾

Hemos desarrollado recursos para ayudarle durante esta difícil etapa. [Haga clic aquí](#) para obtener más información.



Cliente Zoom para reuniones

El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual aquí.

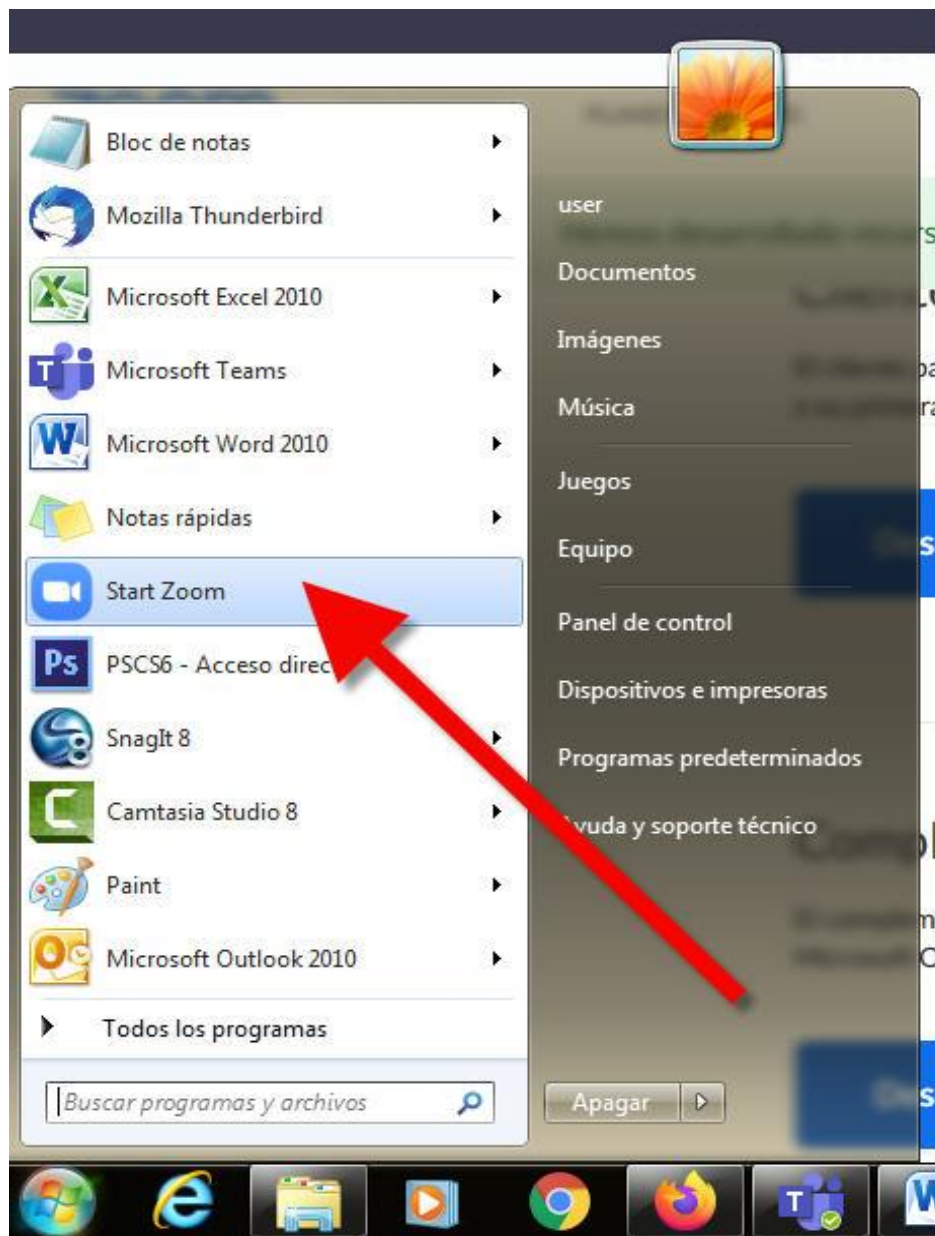
[Descargar](#)

Versión 4.6.11 (20559.0413)

Complemento Zoom para Microsoft Outlook

El complemento Zoom para Outlook instala un botón en la barra de herramientas de Microsoft Outlook para permitirle comenzar o programar una reunión con un solo clic

[? Ayuda](#)



**Una vez
instalada
la
aplicación,
buscamos
el icono
y le
damos
clic.**

zoom



Entrar a una reunión

Ingresar

**Hacemos clic en
INGRESAR**

Versión: 4.6.10 (20033.0407)

Reuniones de ZOOM en la nube

Ingresar

Introducir el correo electrónico

Introducir la nueva contraseña [¿Se le ha olvidado?](#)

☒ Mantener mi sesión iniciada

Ingresar

Ingresar con SSO

Ingresar con Google

Ingresar con Facebook

[Regístrese gratuitamente](#)

**Hacemos clic
en Registrarse
gratuitamente**



SOLUCIONES ▾

ENTRAR A UNA REUNIÓN

SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN ▾

INGRESAR

REGÍSTRESE, ES GRATUITA

**Se nos abre una
pagina donde
debemos colocar
una fecha de
nacimiento**

Para la verificación, confirme su fecha de nacimiento.

▾ ▾ ▾

Estos datos no se almacenarán

Aquí debemos colocar una dirección de email del grupo (si es que la tiene). Sugerimos que cada grupo se abra una dirección de correo propia.

Regístrese gratis

Su dirección de e-mail de trabajo

grupodealanon2020@gmail.com|

Zoom está protegido por reCAPTCHA y la [Política de privacidad](#) política de privacidad y las [Condiciones de servicio](#) aplicables.

Registrarse



¿Ya tiene una cuenta? [Ingresar.](#)

**El zoom va a enviar a
la dirección de correo
del grupo un link
para validar el
registro de la cuenta.**



Hemos enviado un correo electrónico a
`grupodealanon2020@gmail.com`.

Pulse el enlace de confirmación en el correo electrónico para
comenzar a usar Zoom.

si no ha recibido el correo electrónico,

[Volver a enviar otro correo electrónico](#)



Reuniones de ZOOM en la nube

Ingresar

E-mail

[¿Se le ha olvidado?](#)

☒ Mantener mi sesión iniciada

Ingresar


[Ingresar con SSO](#)

[Ingresar con Google](#)

[Ingresar con Facebook](#)

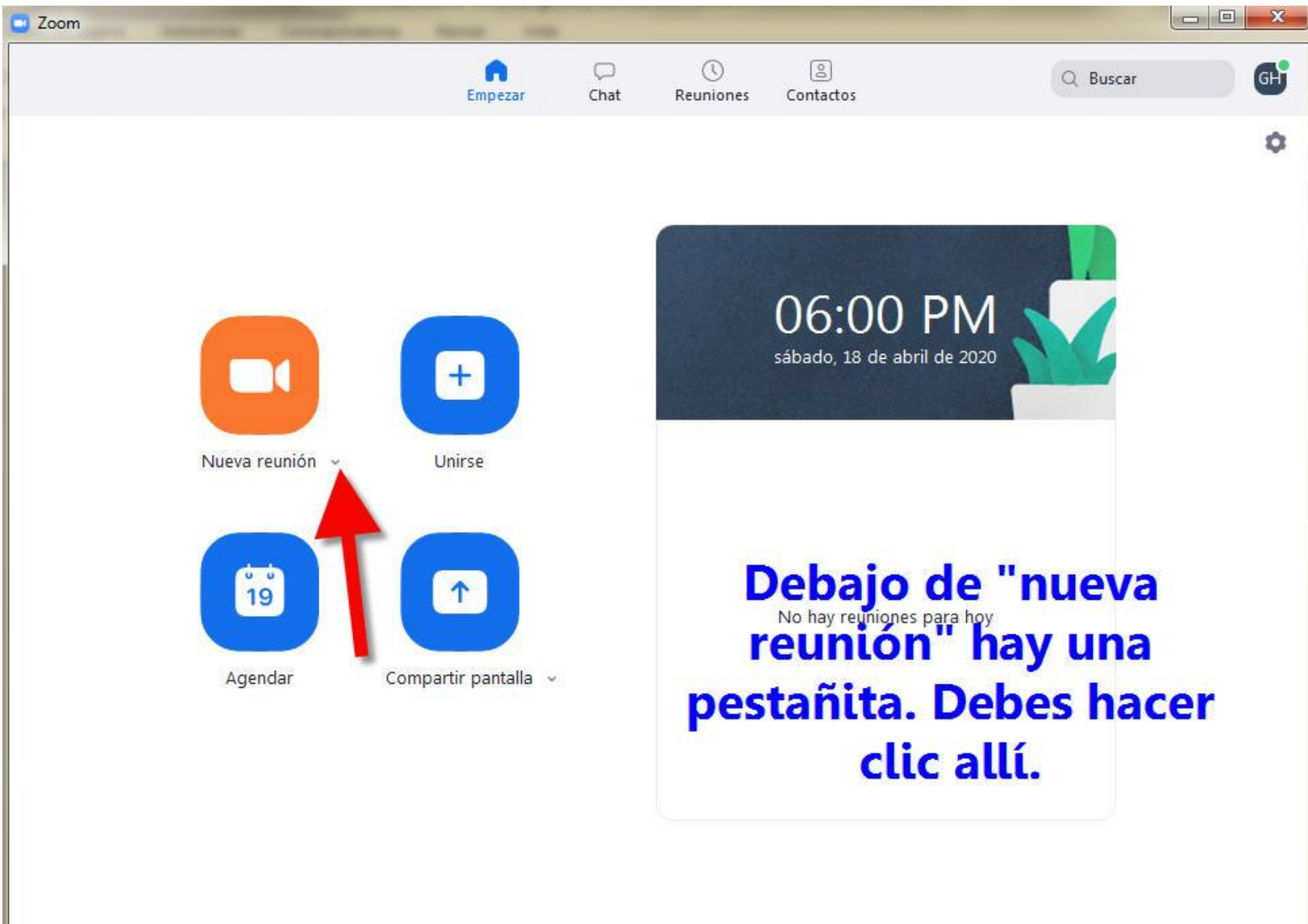
[Regístrese gratuitamente](#)

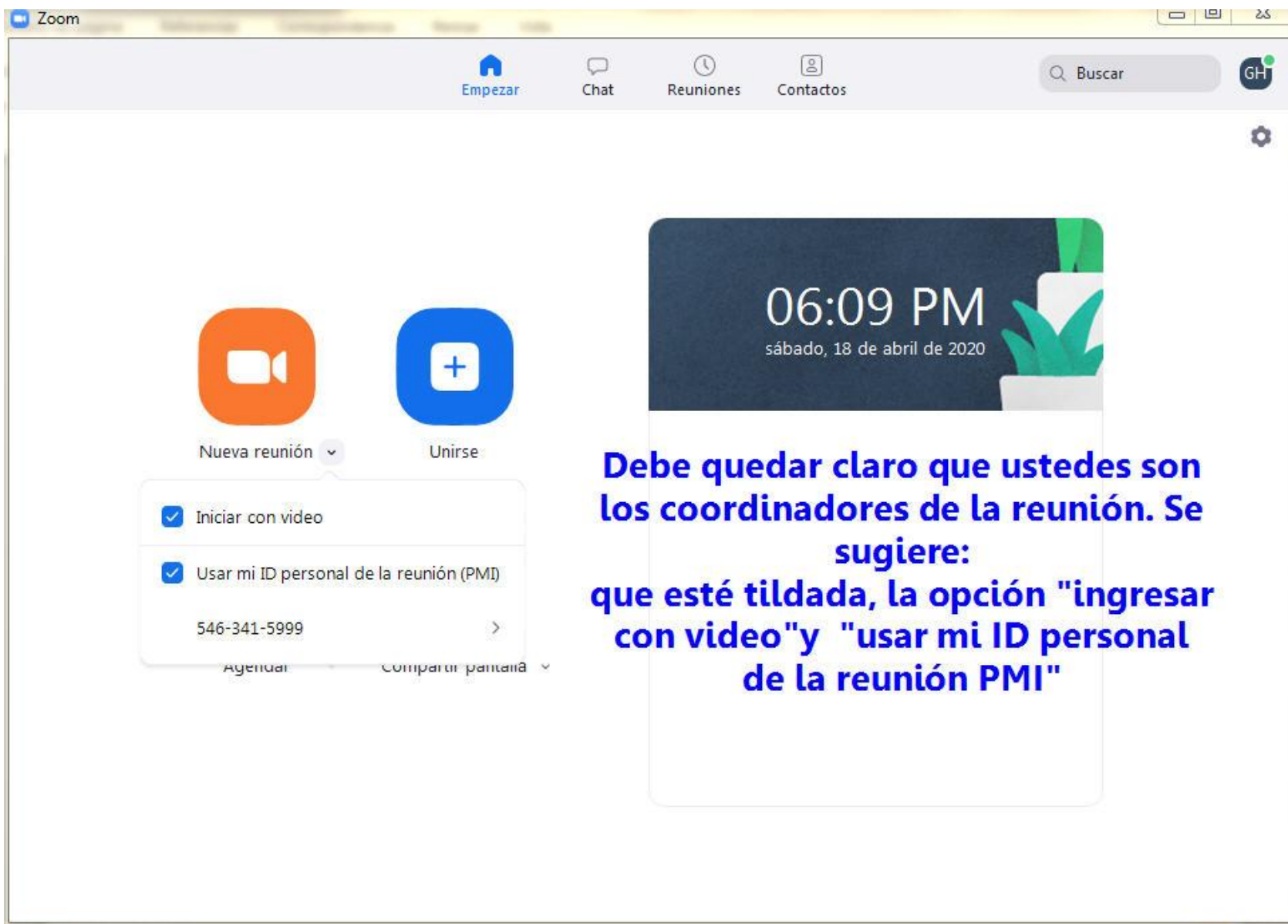
[Regresar](#)

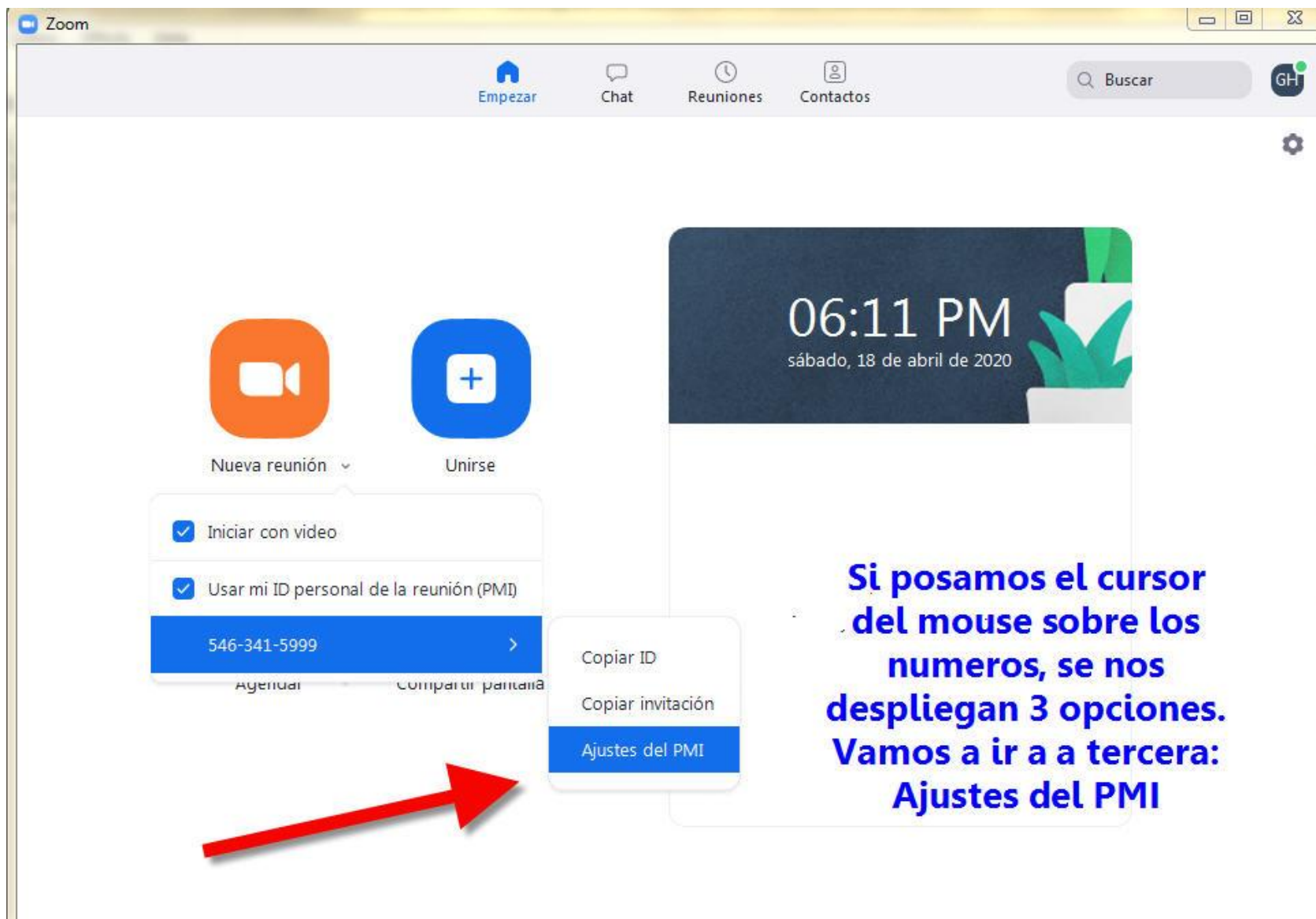


**Y hacemos clic en
"ingresar"**

**Cuando todo esa
validación esté
ok, podemos
volver a la
ventana de la
aplicación que
nos quedó abierta
y colocar la
dirección de
correo del grupo y
la contraseña que
elegimos para
zoom**







Zoom - ID personal de la reunión

Ajustes de ID de reunión personal

ID de reunión personal

546-341-5999

Actualizar a Pro para cambiar

Contraseña

☐ Requerir contraseña de reunión

Vídeo

Hospedador: ☐ Encendido ☒ Apagado Participantes: ☐ Encendido ☒ Apagado

Audio

☐ Teléfono ☐ Audio de la computadora ☒ Teléfono y audio de la computadora

Marcar desde: [Editar](#)

Opciones avanzadas ^

☒ Habilitar la sala de espera

☐ Habilitar entrar antes que el hospedador

☒ Silenciar a los participantes al entrar

☐ Grabar la reunión de manera automática en el ordenador local

Guardar

**Habilitamos las
opciones avanzadas y
nos aseguramos que
las configuraciones se
vean como en la
imagen y
presionamos en
GUARDAR**

Zoom

Empezar Chat Reuniones Contactos

Buscar GH

Nueva reunión Unirse

☒ Iniciar con video

☒ Usar mi ID personal de la reunión (PMI)

546-341-5999

Agendar Compartir pantalla

Copiar ID

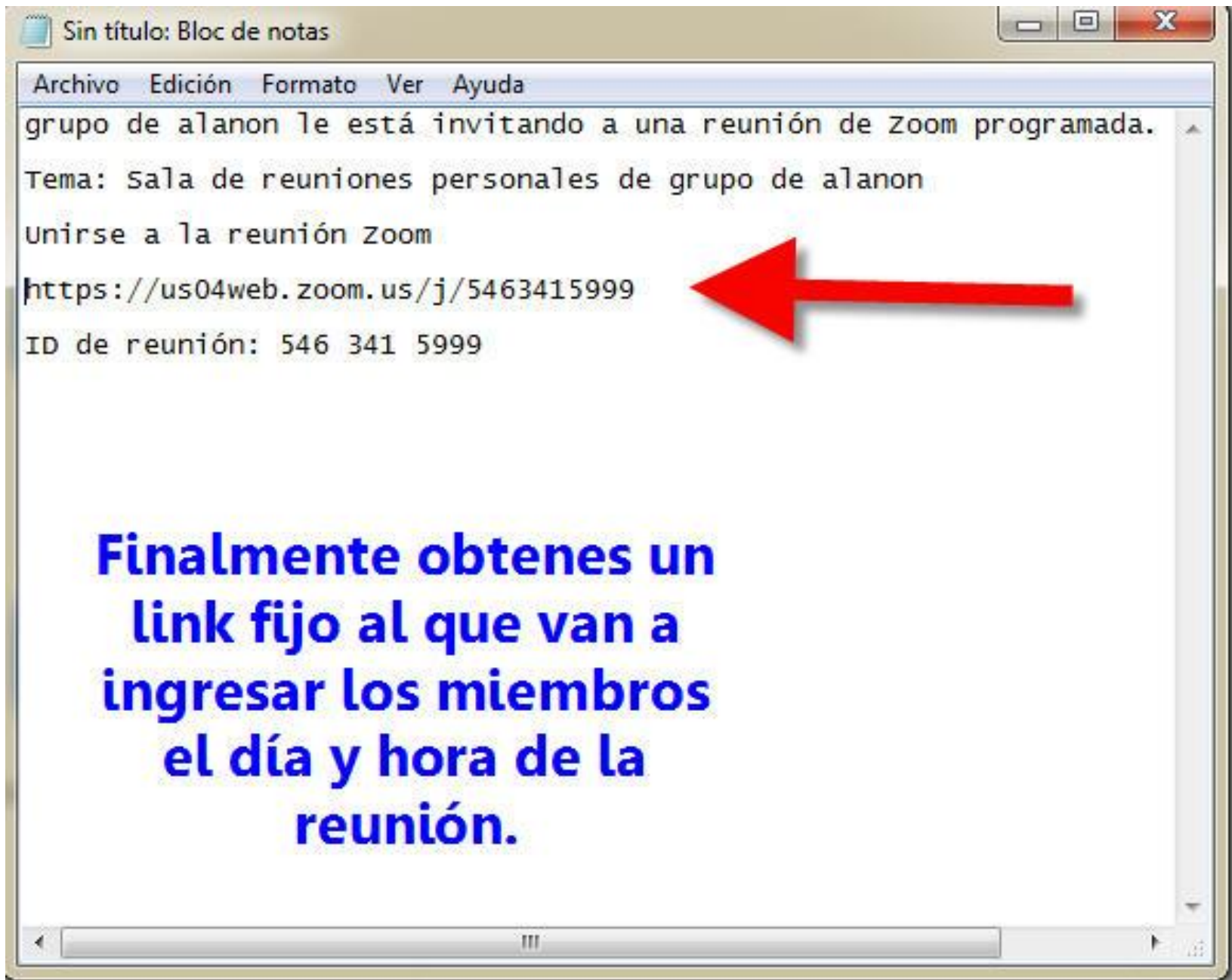
Copiar invitación

Ajustes del PMI

06:18 PM
sábado, 18 de abril de 2020

Ahora vas a "copiar invitación" y haces clic.

Luego abris el mail, whatsapp, o un bloc de notas y pegas los datos de la invitación a tu sala.



**Finalmente obtienes un
link fijo al que van a
ingresar los miembros
el día y hora de la
reunión.**

Zoom

Empezar Chat

Nueva reunión

Unirse

546-341-5999

Actualizar a Pro para cambiar

Ajustes de ID de reunión personal

ID de reunión personal: 546-341-5999

Contraseña: ☒ Requerir contraseña de reunión: 123456

Vídeo: Hospedador: ☐ Encendido ☒ Apagado Participantes: ☐ Encendido ☒ Apagado

Audio: ☐ Teléfono ☐ Audio de la computadora ☒ Teléfono y audio de la computadora

Marcar desde: [Editar](#)

Opciones avanzadas

☒ Habilitar la sala de espera

☐ Habilitar entrar antes que el hospedador

☒ Silenciar a los participantes al entrar

☐ Grabar la reunión de manera automática en el ordenador local

Guardar

Copiar ID

Copiar invitación

Ajustes del PMI

Si quieres colocar una contraseña, la agregas dentro de "ajustes del PMI" y le das "guardar"